# ОБЪЯВЛЕНИЕ

# о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области
от 13 августа 2024 г. №416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области» (далее - Постановление) и основываясь на утвержденном вышеуказанном Постановлении Порядке предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области», информируем о проведении отбора (далее - Отбор) получателей субсидий из бюджета Тульской области среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее – Министерство) с целью создания условий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Тульской области, для соблюдения минимально допустимого соотношения между количеством выполненных рейсов и количеством рейсов, предусмотренным для выполнения установленным расписанием, составляющего не менее 96 процентов.

1. Министерство доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному учреждению Тульской области «Организатор перевозок и навигации». Субсидии предоставляются государственным учреждением Тульской области «Организатор перевозок и навигации».
2. Отбор проводит государственное учреждение Тульской области «Организатор перевозок и навигации» (далее - Учреждение).

Почтовый адрес Учреждения: 300025, г. Тула, проспект Ленина, д. 102 б, помещение № 201.

Адрес электронной почты: info.orgp@tularegion.org.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <https://orgpn.ru/>.

1. Прием и регистрация заявок осуществляется Учреждением **в период с 30 августа 2024 года по 09 сентября 2024 года** **включительно** по адресу: проспект Ленина, д. 102Б, помещение № 201, г. Тула, 300025.

Время приема документов:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13: 00 до 13:48,

пятница – с 9.00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Контактная информация: 8 (4872) 76-03-03, info.orgpn@tularegion.org.

4. **Требования к участникам отбора.** По состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе по получению субсидий (далее – отбор) и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) участник отбора на получение субсидии (далее – участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Объявления;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

9) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

10) размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

11) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

12) участником отбора соблюдено максимально допустимое соотношение между количеством не выполненных рейсов и количеством рейсов, предусмотренным для выполнения, установленным расписанием, составляющее не более 4 процентов за календарный месяц по каждому маршруту в отдельности;

13) участник отбора выполняет работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на основании действующего контракта на дату подачи заявки, заключенного до 1 января 2024 года.

**5. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Объявления, участник отбора предоставляет в Учреждение заявку, включающую в себя следующие документы:**

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства (приложение № 1 к настоящему Объявлению);

2) копию устава (для заявителя – юридического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

4) справку в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1–5, 9–11 пункта 4 настоящего Объявления;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) подписанные заказчиком и подрядчиком документы о приемке выполненных работ по действующим контрактам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам за с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года;

7) отчеты за период **с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года** о выполненной работе, сформированные с использованием (подтвержденные) региональной навигационно-информационной системы Тульской области, введенной в эксплуатацию распоряжением Правительства Тульской области от 30.06.2023 № 352-р «О вводе в эксплуатацию региональной информационно-навигационной системы Тульской области», по формам, утвержденным приказом Министерства (приложение № 2 и приложение № 3 к настоящему Объявлению);

8) расчет размера субсидии.

**6. Регистрация заявок.** Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Объявлением заявок в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103 (далее – Инструкция по делопроизводству).

**7.** **Подача заявки.** Участник отбора представляет заявку непосредственно в Учреждение или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов и количество листов.

Индивидуальные предприниматели вправе подписывать и подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Объявлением лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Объявлением вправе подписывать и подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации Учреждением.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Объявлением, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

**8. Порядок взаимодействия.** Взаимодействие Учреждения с участниками отбора осуществляется на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

**9.** **Запрос о разъяснении положений Объявления.** Участник отбора вправе со дня размещения объявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

**10. Срок подачи заявок.** Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Учреждением в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

**11. Отзыв заявок.** Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Учреждение уведомления об отзыве заявки.

Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки до дня окончания приема заявок.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

**12. Срок рассмотрения заявок и основания для их отклонения.** Заявки на предмет их соответствия, установленным настоящим Объявлением требованиям, рассматриваются Учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Объявления;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 5 настоящего Объявления;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Объявления;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 5 настоящего Объявления требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

**13. Протокол рассмотрения заявок** размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

В протоколе указывается:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

**14. Распределение субсидий.** Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1 настоящего Объявления.

При недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора в соответствии с расчетом, установленным настоящим пунктом, субсидии распределяются между всеми победителями отбора пропорционально фактически выполненному пробегу.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Учреждения протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

**15. Размер субсидии.** Размер субсидии определяется в следующем порядке: размер возмещения за 1 км фактического пробега по всем классам транспортных средств (Рвозм) за период **с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года,** исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, равен 7,2 руб/км.

Коэффициенты, рассчитанные в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», равные отношению норм расхода топлива среднего и большого класса к норме расхода топлива по малому классу:

КМ =1;

КС = 26,2/14,2 = 1,85;

КБ = 39,8/14,2 = 2,80.

Расчет субсидии производится по каждому маршруту регулярных перевозок в отдельности за период, равный календарному месяцу, либо
за период фактической работы в пределах календарного месяца (неполный месяц) по контрактам, заключенным до 1 января 2024 года и действующим
на дату подачи заявки.

Размер субсидии, подлежащей перечислению за компенсируемый период **с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года**, рассчитывается по каждому классу транспортных средств отдельно:

По малому классу транспортных средств:

 *n*

СубM= ΣПiМ\* КМ \* Рвозм, где

 *i*=1

СубM – размер субсидии по отдельному маршруту, обслуживаемому транспортным средством малого класса;

ΣПiМ – фактический пробег за компенсируемый период **с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года** транспортных средств малого класса по отдельному маршруту, км (подтверждается документами о приемке выполненных работ по заключенным контрактам и отчетами о выполненной работе, сформированными с использованием региональной навигационно-информационной системы Тульской области);

n – количество месяцев, в том числе неполных;

КМ – коэффициент, учитывающий расход топлива для малого класса, равный 1,0;

Рвозм – размер возмещения на 1 км транспортной работы, руб.

По среднему классу транспортных средств:

 *n*

СубС= ΣПjС\* КС \* Рвозм, где

 *j=1*

СубС –размер субсидии по отдельному маршруту, обслуживаемому транспортным средством среднего класса по отдельному маршруту;

ΣПjС - – фактический пробегза компенсируемый период **с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года** транспортных средств среднего класса по отдельному маршруту, км (подтверждается документами о приемке выполненных работ по заключенным контрактам и отчетами о выполненной работе, сформированными с использованием региональной навигационно-информационной системы Тульской области);

n – количество месяцев, в том числе неполных;

КС – коэффициент, учитывающий расход топлива для среднего класса, равный 1,85;

Рвозм – размер возмещения на 1 км транспортной работы, руб.

По большому классу транспортных средств:

 *n*

СубБ = ΣПqБ\*КБ\* Рвозм, где

 *q =1*

СубБ – размер субсидии по отдельному маршруту, обслуживаемому транспортным средством среднего класса по отдельному маршруту;

ΣПqБ – фактический пробег за компенсируемый период **с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года** транспортных средств большого класса по отдельному маршруту, км (подтверждается документами о приемке выполненных работ по заключенным контрактам и отчетами о выполненной работе, сформированными с использованием региональной навигационно-информационной системы Тульской области);

n – количество месяцев, в том числе неполных;

КБ – коэффициент, учитывающий расход топлива для большого класса, равный 2,80;

Рвозм – размер возмещения на 1 км транспортной работы, руб.

Общий размер субсидии (по всем классам).

 *a b c*

СубОБЩ = ΣСубiM + ΣCубjС + ΣCубqБ, где

 *i=1 j=1 q=1*

ΣСубiM – сумма субсидий по всем маршрутам, обслуживаемым транспортными средствами малого класса за компенсируемый **период с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года;**

ΣCубjС – сумма субсидий по всем маршрутам, обслуживаемым транспортными средствами среднего класса за компенсируемый период **с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года;**

ΣCубqБ – сумма субсидий по всем маршрутам, обслуживаемым транспортными средствами большого класса за компенсируемый период **с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года.**

В случае если регулярность перевозок отдельного взятого маршрута
за конкретный календарный месяц не соответствует подпункту 12 пункта 4 настоящего Объявления, то соответствующий месяц в расчет субсидии не включается.

**16.** **Основаниями для отказа победителю (победителям отбора)
в предоставлении субсидии:**

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 6–8 пункта 5 настоящего Объявления;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

**17. Протокол подведения итогов.** Протокол подведения итогов отбора оформляется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов, Учреждение принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Учреждения.

**18. Отбор признается несостоявшимся** в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки;

2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

**19. Отмена отбора.** Учреждение вправе отменить отбор до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий, направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Учреждения.

**20. Заключение, изменение и расторжение соглашения о предоставлении субсидии.** Соглашение с получателем субсидий заключается по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

Соглашением предусматривается запрет на приобретение получателем за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения
к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием
в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем
(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства
в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта
об исполнении обязательств по Соглашению.

Дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

**21. Порядок подписания соглашения о предоставлении субсидии.** Не позднее 3-х рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора Учреждение направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, проект соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 5 календарных дней после получения проекта соглашения о предоставлении субсидии обязан рассмотреть, подписать и вернуть все экземпляры соглашения Учреждению для подписания, после чего в течение 3 рабочих дней один экземпляр направляется участнику отбора.

Получатель субсидий, не заключивший с Учреждением Соглашение
в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся
от заключения Соглашения.

**22. Предоставление субсидии.** Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с абзацем 2 пункта 17 настоящего Объявления решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

**23. Результат предоставления субсидии:** соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Тульской области, минимально допустимого соотношения между количеством выполненных рейсов и количеством рейсов, предусмотренным для выполнения установленным расписанием, составляющего не менее 96 процентов.

**24. Контроль.** Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляются Учреждением.

Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

**25. Меры ответственности.** За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат субсидии в бюджет Тульской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Учреждения о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Учреждением в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение:**

1. Форма заявления о предоставлении субсидий (вместе с согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором);
2. Форма итогового отчета о выполненной работе с«01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года, по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, за исключением муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тулы, сформированного с использованием региональной навигационно-информационной системы Тульской области;
3. Форма итогового отчета о выполненной работе с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тулы.

**Приложение № 1**

 **к Объявлению**

 *Форма*

 Государственное учреждение

 Тульской области

 «Организатор перевозок и

 навигации»

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

(вместе с согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 13.08.2024 № 416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области» (далее – Порядок), просит допустить к отбору на получение субсидии и в случае прохождения отбора предоставить субсидию в размере части понесенных затрат связанных с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному(ым) (межмуниципальному(ым)) маршруту(ам) регулярных перевозок на территории Тульской области: маршрут(ы) № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», на основании заключенного(ых) контракта(ов) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, исходя из фактически выполненного пробега за период **с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года.**

Реквизиты:

наименование организации по банковскому счету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю на дату подачи настоящей заявки:

на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)[[1]](#footnote-1);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе[[2]](#footnote-2);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации[[3]](#footnote-3);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя[[4]](#footnote-4).

Согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Согласен на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Перечень (опись) документов, предусмотренных пунктом 6 Объявления, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

 **Приложение № 2**

 **к Объявлению**

 Форма

Государственное учреждение

 Тульской области

 «Организатор перевозок и

 навигации»

**Итоговый отчет о выполненной работе за период**

**с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года**

по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, за исключением муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Тулы (сформирован с использованием региональной навигационно-информационной системы Тульской области)

|  |
| --- |
| Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид сообщения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| №п.п. | Номер маршрута | Наименование маршрута | Вид маршрута | Класс вместимости | Рейсы План | Рейсы Факт | Рейсы % выполнения | Рейсы План МК | Рейсы Факт МК | Рейсы План СК | Рейсы Факт СК | Рейсы План БК | Рейсы ФактБК | Пробег общий: План, км | Пробег общий: Факт, км | Пробег линейный План, км | Пробег линейный Факт, км | Пробег линейный План МК | Пробег линейный Факт, МК | Пробег линейный План СК | Пробег линейный Факт, СК | Пробег линейный План БК | Пробег линейный Факт, БК |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации,индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

 **Приложение № 3**

 **к Объявлению**

 Форма

Государственное учреждение

 Тульской области

 «Организатор перевозок и

 навигации»

**Итоговый отчет о выполненной работе**

**с «01» апреля 2024 года по «30» июня 2024 года**

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования

город Тулы

|  |
| --- |
| Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид сообщения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| №п.п. | Номер маршрута | Наименование маршрута | Вид маршрута | Класс вместимости | Рейсы План | Рейсы Факт | Рейсы % выполнения | Рейсы План МК | Рейсы Факт МК | Рейсы План СК | Рейсы Факт СК | Рейсы План БК | Рейсы ФактБК | Пробег общий: План, км | Пробег общий: Факт, км | Пробег линейный План, км | Пробег**\*** линейный Факт, км | Пробег линейный План МК | Пробег линейный Факт, МК | Пробег линейный План СК | Пробег линейный Факт, СК | Пробег линейный План БК | Пробег линейный Факт, БК |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (заказчик) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подрядчик) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

\* Подтверждается региональной навигационно-информационной системы Тульской области

1. Для участника отбора – юридического лица. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для участника отбора – индивидуального предпринимателя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для участника отбора – юридического лица. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для участника отбора – индивидуального предпринимателя. [↑](#footnote-ref-4)