**Объявление о проведении отбора получателей** **субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании»**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 26.12.2016 № 632 «Об утверждении Порядков предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов (потерь в доходах) в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» (далее – Постановление) и руководствуясь Порядком предоставления из бюджета тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании», утвержденным Постановлением (далее – Порядок), информируем о проведении отбора (далее - Отбор) получателей субсидий из бюджета Тульской области среди организаций, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и ( или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Тульской области.

1. **Отбор проводит ГУ ТО «Организатор перевозок и навигации»** (далее-Учреждение),

-*почтовый адрес:* Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025;

-*адрес местонахождения:* Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула,300025;

-*адрес электронной почты:* [info.orgp@tularegion.org](mailto:info.orgpn@tularegion.org);

-*официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:* orgpn.ru

1. **Прием и регистрация заявок осуществляется Учреждением в период с 10 октября 2024 года по 10 ноября 2024 года**

*- по адресу:* проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025;

*- время приема документов:*

понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13: 00 до 13:48;

пятница – с 9.00 до 17:00, перерыв с 13: 00 до 13:48,

кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

*-контактная информация:* Романникова Снежана Сергеевна 8 (4872) 76-03-90; [snezhana.romannikova@tularegion.org](mailto:snezhana.romannikova@tularegion.org)

**Общие положения о предоставлении субсидий**

**3.** Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее - Министерство) на цель, указанную в [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100617) Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств - Учреждению. Субсидии предоставляются Учреждением.

Местонахождение Учреждения: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Учреждения: 300025, г. Тула, проспект Ленина, д. 102-б, помещение № 201.

Адрес электронной почты Учреждения: info.orgpn@tularegion.org.

**Условия и порядок предоставления субсидий,**

**порядок проведения отбора получателей субсидий**

**4.** Участник отбора на получение субсидии (далее - участник отбора, отбор) должен относиться к следующим категориям одновременно:

1) участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области;

2) участник отбора осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с предоставлением скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) категориям обучающихся, указанным в пункте 1 Порядка.

**5.** По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цель, указанную в пункте 1 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

11) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

**6.** Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 Порядка, участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Учреждение заявку, включающую в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (Приложение № 1 к настоящему объявлению);

2) копию устава (для заявителя - юридического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

4) справку в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5, 7, 10, 11 пункта 6 Порядка;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) отчет о количестве фактически перевезенных обучающихся с указанием размера недополученных доходов по форме, утвержденной Министерством (далее - отчет), за предыдущий период текущего финансового года.

**7.** Участник отбора представляет заявку непосредственно в Учреждение или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов и количество листов.

Индивидуальные предприниматели вправе подписывать и подавать заявления и иные документы в соответствии с Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с Порядком вправе подписывать и подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее регистрации Учреждением.

**8.** Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://orgpn.ru/ (далее - официальный сайт).

**9.** Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников категориям, требованиям и очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 50 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

**10.** Взаимодействие Учреждения с участниками отбора осуществляется на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения, а также на официальном сайте.

**11.** Участник отбора вправе со дня размещения объявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

**12.** Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Учреждением в соответствии с требованиями [подпункта «в» пункта 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100160) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

**13.** Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

**14.** Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки.

Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки до дня окончания приема заявок.

**15.** Заявки на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям рассматриваются Учреждением в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

**16.** Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

**17.** Возврат заявок на доработку не предусматривается.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

**18.** На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора категориям, установленным [пунктом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100627) Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100630) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100643) - [5 пункта 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100647) Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктами 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100650), [17](#Par4) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100630) Порядка требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**19.** В случае отклонения заявки Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

**20.** Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

В протоколе указывается:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**21.** Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100617) Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Учреждения протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

**22.** Размер субсидий на возмещение недополученных доходов организации, возникающих в результате продажи проездных документов со скидкой в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), определяется как сумма средств всех предоставленных обучающимся скидок в отчетном периоде.

**23.** Протокол подведения итогов отбора оформляется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

**24.** В течение 2 календарных дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов, Учреждение принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Учреждения.

**25.** Основаниями для отказа победителю (победителям отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [подпунктом 6 пункта 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100648) Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю (победителям отбора) уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

**26.** Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки;

2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

**27.** Учреждение вправе отменить отбор до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий, направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

**28.** Соглашение с участниками отбора, признанными победителями отбора (далее - победители отбора), заключается на бумажном носителе по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

Дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

**29.** Не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора Учреждение направляет победителям отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 5 календарных дней после получения проекта Соглашения обязан рассмотреть, подписать и вернуть все экземпляры Соглашения Учреждению для подписания, после чего в течение 3 рабочих дней один экземпляр направляется победителю отбора.

Победитель отбора, не заключивший с Учреждением Соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

**30.** Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является обеспечение обучающихся, указанных в [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100617) Порядка, в период с 15 июня по 30 июня включительно скидкой в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области.

**31.** Субсидии предоставляются получателям субсидий ежемесячно при условии представления ими в Учреждение в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=136483&dst=100648) Порядка, за предыдущий месяц.

Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря на основании предварительных документов получателя субсидии, представленных в срок до 10 числа отчетного месяца, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за предыдущий период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным. Порядок возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет Тульской области устанавливается в Соглашении.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным[[1]](#footnote-1).

**32.** Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с [пунктом 28](#Par33) Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

**Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

**33.** Отчетность, предусмотренная [пунктом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100075) Общих требований, представляется получателем субсидии Учреждению на бумажном носителе в сроки, установленные Учреждением (но не реже одного раза в квартал).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Учреждением.

**34.** За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат субсидии в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пеней в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

Приложения:

1. Форма заявления о предоставлении субсидии – на 2 л.;
2. Форма согласия на обработку персональных данных – на 1 л.;
3. Форма предоставления отчета о количестве фактически перевезенных обучающихся – на 1 л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к объявлению о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» |

**Форма заявления о предоставлении субсидий**

Государственное учреждение

Тульской области

«Организатор перевозок

и навигации»

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

*(вместе с согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании», утвержденным постановлением правительства Тульской области от 26.12.2016 № 632 «Об утверждении Порядков предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов (потерь в доходах) в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» (далее – Порядок), просит допустить к отбору на получение субсидии и в случае прохождения отбора предоставить субсидию в размере объема недополученных доходов в результате предоставления обучающимся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее - обучающиеся) с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по следующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№ и наименование маршрута

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№ и дата контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автотранспортом по регулируемым тарифам)

Реквизиты:

наименование организации по банковскому счету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Согласен на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Перечень (опись) документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | |  | |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) | | | | | | | |  | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) |
|  | М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | | г. | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к объявлению о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» |

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, представляющих ЮЛ и ИП по доверенности)**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ   
«О персональных данных»,зарегистрированный(-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

год, месяц, число, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактная информация (номер телефона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
|  | (заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)  Представитель субъекта персональных данных: |
|  | (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных) |
|  |  |
|  | (адрес представителя субъекта персональных данных) |
|  |  |
|  |  |
|  | (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) |
|  |  |
|  |  |
|  | (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) |

в целях предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом даю согласие оператору персональных данных: **Государственному учреждению Тульской области «Организатор перевозок и навигации»** (ОГРН: 1197154012329), проспект Ленина, д.102Б, оф.201, г. Тула, 300025, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактная информация (номер телефона), то есть   
на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона   
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке, либо иной информации обо мне, связанной с отбором   
на субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва   
в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субъект персональных данных\*:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, МП (при наличии) ФИО  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |

\*Проставляется подпись и ФИО субъекта персональных данных, либо его представителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3  к объявлению о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» |

**Форма предоставления отчета**

**о количестве фактически перевезенных обучающихся**

**ОТЧЕТ**

**о количестве фактически перевезенных обучающихся**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии)

в соответствии с соглашением № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.[[2]](#footnote-2)

Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | № маршрута | Наименование  маршрута | Количество перевезенных  обучающихся | Размер недополученных доходов, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер организации) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. п.31 настоящего Объявления не распространяется на текущий отбор в связи с изменениями и дополнениями, внесенными в Порядок в соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 11.09.2024 №478 «О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления Правительства Тульской области» [↑](#footnote-ref-1)
2. указывается в отчетах, представляемых после заключения соглашения. [↑](#footnote-ref-2)