# Объявление о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на проезд

В соответствии с постановлением правительства Тульской области
от 22 декабря 2016 г. №608 «О предоставлении отдельным категориям граждан льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок
по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области» (далее- Постановление)
и основываясь на утвержденном Постановлением «Порядке предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок
по нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов в связи
с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на проезд» (далее-Порядок), информируем о проведении отбора (далее-Отбор) получателей субсидий из бюджета Тульской области среди организаций (далее-Организации), осуществляющих пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок, предусмотренных в Перечне межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1. **Отбор проводит ГУ ТО «Организатор перевозок и навигации» (далее-Учреждение),**

почтовый адрес: Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025;

адрес местонахождения: Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025;

адрес электронной почты: info.orgp@tularegion.org;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: orgpn.ru

1. **Прием и регистрация заявок осуществляется Учреждением в период с 18 января 2024 года по 09 февраля 2024 года** по адресу:

Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025.

Время приема документов:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13: 00 до 13:48,

пятница – с 9.00 до 17:00, перерыв с 13: 00 до 13:48, кроме выходных
и нерабочих праздничных дней.

Контактная информация:

Темпус Ольга Владимировна 8 (4872) 76-03-90, Olga.Tempus@tularegion.org.

**3**. Планируемым результатом предоставления субсидии является обеспечение обучающихся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования
по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее - обучающиеся) льготой на проезд к месту учебы
и обратно в пределах Тульской области с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в виде скидки
в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1. **Критерии и требования к участникам отбора:**

4.1. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

4.1.1. Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
по нерегулируемым тарифам на основании свидетельства
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

4.1.2. Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров
и багажа с предоставлением обучающимся скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

4.2. На любую дату, не превышающую 30 календарных дней, до даты подачи заявки на получение субсидии, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

4.2.1. участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.2. участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

4.2.3. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области
на цели, установленные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

4.2.6. размер минимальной заработной платы участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением
о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ
от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

4.2.7. участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

1. **Для участия в отборе заявители представляют в Учреждение заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:**

5.1. заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее- Министерство);

5.2. копию устава (для заявителя – юридического лица);

5.3. копию договора простого товарищества (для заявителей- участников договора простого товарищества);

5.4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление
о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

5.5. справки в произвольной форме, подписанные руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в абзацах 3-8 пунктов 10 Порядка.

Для участников договора простого товарищества документы, указанные
в абзаце 1 настоящего подпункта, предоставляются на каждого участника договора простого товарищества;

5.6. согласие участника отбора на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором,
а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5.7. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Учреждение отчет о количестве фактически перевезенных обучающихся с указанием размера недополученных доходов по форме, утвержденной Министерством,
за предыдущий период текущего финансового года.

1. **Заявители вправе представить по собственной инициативе:**

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, сформированную по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

- копию свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2 - 3 настоящего пункта, Учреждение запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный
в абзаце 4 настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления,
а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [http://bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru/).

В случае невозможности получения Учреждением документов, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта через единую систему межведомственного электронного взаимодействия ввиду технического сбоя в ее работе, запросы Учреждением подаются в территориальный орган Федеральной налоговой службы (далее – территориальный орган) на бумажных носителях, на почтовый адрес территориального органа, либо в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты территориального органа.

Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

От имени юридических лиц заявления и иные документы, предусмотренные Порядком, вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами
без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных
на доверенности.

От участников договора простого товарищества заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать уполномоченный участник договора простого товарищества на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии заключенным договором простого товарищества.

За достоверность представленных в Учреждение информации
и документов заявитель несет ответственность в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет регистрацию представленных заявок
и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

1. **Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос).**

Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес учреждения, а также
в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день
их поступления в Установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок,
не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

1. **Участник отбора не позднее 12 февраля 2024 (1 рабочий день, следующий за днем окончания срока приема заявок) вправе отозвать заявку** путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем
их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых
на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок
в день их поступления в установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее **12 февраля 2024 года**, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва
и подачи новой заявки.

Представленные заявки рассматриваютсяУчреждением не более
**5 рабочих дней** со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Учреждение осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

1. **На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям**:

9.1. несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным п.9-10 Порядка;

9.2. несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям
к заявкам, установленным в п.11 Порядка;

9.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**10.** **Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:**

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Учреждение рассматривает указанные в пункте 12 Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора,
и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.

1. **Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:**

11.1. несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12, 15, 25 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

11.2 установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

11.3. исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

1. **В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учреждение заключает с заявителем Соглашение** по форме, установленной министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

12.1. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

12.2. согласие получателя субсидий на осуществление Министерством, Учреждением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий порядка их предоставления, определенных Порядком;

12.3. достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии подписывает Соглашение **не позднее 2 рабочих дней** со дня направления Учреждением Соглашения на подписание.

Получатель субсидий, не заключивший с Учреждением Соглашение
в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателях субсидии, которым предоставляется субсидия, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Учреждение устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в п.28 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

**13. Субсидии предоставляются получателям субсидии ежемесячно** при условии представления ими в Учреждение не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного п.12 Порядка,
за предыдущий месяц.

13.1. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря на основании предварительных документов Организации, представленных
в срок до 10-го числа отчетного месяца, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за предыдущий период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

13.2. В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области
до 31 января года, следующего за отчетным. Порядок возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет Тульской области, устанавливается в Соглашении.

13.3. В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года
до 31 января года, следующего за отчетным.

14. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов Организации, возникающих в результате продажи обучающимся проездных документов
со скидкой в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных
и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), определяется как сумма всех предоставленных обучающимся скидок в отчетном периоде.

**Размер субсидий определяется по формуле:**

**Сi = Дi, где**

**С - размер субсидии;**

**i - порядковый номер месяца;**

**Д - выпадающие доходы Организации, возникающие в результате предоставления льгот за отчетный месяц.**

**15. Учреждение не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с п. 21, 25 Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.**

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

16. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением, Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

 В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Учреждением, Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

 Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Учреждения о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

 Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Учреждением в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение:

1. Постановление правительства Тульской области от 22 декабря 2016 г. №608 «О предоставлении отдельным категориям граждан льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области»
2. Формы документов.

**Приложение №1**

# К объявлению о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на проезд.

**Постановление правительства Тульской области
от 22 декабря 2016 г. №608 «О предоставлении отдельным категориям граждан льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области»**

**(с изменениями и дополнениями).**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", частью 2 статьи 3 Закона Тульской области от 28 декабря 2015 года N 2403-ЗТО "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Тульской области", на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:

1. Предоставить обучающимся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) за счет средств бюджета Тульской области льготу на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в виде скидки в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - льгота на проезд) согласно перечню (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на проезд (приложение N 2).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2016 года.

Приложение N 1

к Постановлению правительства

Тульской области

от 22.12.2016 N 608

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ, НА КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЛЬГОТА НА ПРОЕЗД**

206 "Новомосковск - Тула"

208к "Узловая - Тула"

244 "Новомосковск - Венев"

168К "Венев - Тула"

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 29.12.2018 N 599)

179 "Грицовский - Донской"

114к "Щекино - Тула"

117к "Щекино - Тула"

263 "Алексин - Тула"

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 12.03.2019 N 90)

175к "Дубна - Тула"

111к "Киреевск - Тула"

112к "Липки - Тула"

160к "Щварц - Болохово - Тула"

231 "Богородицк - Тула"

246 "Ефремов - Новомосковск"

232 "Куркино - Тула"

290 "Ефремов - Архангельское - Тула"

286 "Ефремов - Тула"

180к "Молчаново - Тула"

212 "Чернь - Тула"

181к "Плавск - Тула"

107к "Кимовск - Новомосковск"

251 "Кимовск - Тула"

216 "Арсеньево - Тула (ч/з Крапивну)"

269 "Арсеньево - Тула (ч/з Воскресенское)"

261 "Краинка - Тула"

256 "Суворов - Тула"

236 "Богородицк - Куркино"

268 "Белев - Тула"

210 "Теплое - Тула"

164 "Ревякино - Тула (Московский ж/д вокзал)"

(абзац введен Постановлением правительства Тульской области от 29.12.2018 N 599)

159 К "п. Новогуровский - Тула (а/с Заречье)"

(абзац введен Постановлением правительства Тульской области от 12.03.2019 N 90)

173к "Ясногорск - Тула.

(абзац введен Постановлением правительства Тульской области от 25.05.2021 N 276)

**Приложение N 2**

**к Постановлению правительства**

**Тульской области**

**от 22.12.2016 N 608**

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЛЬГОТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ПРОЕЗД**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492), частью 2 статьи 3 Закона Тульской области от 28 декабря 2015 года N 2403-ЗТО "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Тульской области" и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов в результате предоставления обучающимся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее - обучающиеся) льготы на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в виде скидки в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

**Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, предусмотренным в Перечне межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, на которых предоставляется льгота на проезд, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением обучающимся льготы на проезд в рамках реализации государственной программы Тульской области "Развитие транспортной системы Тульской области", утвержденной Постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 N 745.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее - Министерство), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств - государственного учреждения Тульской области "Организатор перевозок и навигации".

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на основании выданного Министерством свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - участники отбора, получатели субсидии, Организации, заявители).

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее - отбор, заявки).

В соответствии с настоящим Порядком проведение отбора и предоставление субсидий по итогам отбора осуществляется государственным учреждением Тульской области "Организатор перевозок и навигации" (далее - Учреждение).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора,
условия и порядок предоставления субсидий,
требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Учреждение не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на основании свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного Министерством;

2) Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа с предоставлением обучающимся скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

10. На любую дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

размер минимальной заработной платы участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

11. Для участия в отборе Организации представляют в Учреждение заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава (для заявителя - юридического лица);

3) копию договора простого товарищества (для заявителей - участников договора простого товарищества);

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

5) справки в произвольной форме, подписанные руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в абзацах 3 - 8 пункта 10 настоящего Порядка.

Для участников договора простого товарищества документы, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, представляются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

6) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Учреждение отчет о количестве фактически перевезенных обучающихся с указанием размера недополученных доходов по форме, утвержденной Министерством (далее - отчет), за предыдущий период текущего финансового года.

13. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@, сформированную по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

копию свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2 - 3 настоящего пункта, Учреждение запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления в Тульской области, а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://bankrot.fedresurs.ru.

В случае невозможности получения Учреждением документов, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия ввиду технического сбоя в ее работе запросы Учреждением подаются в территориальный орган Федеральной налоговой службы (далее - территориальный орган) на бумажных носителях, на почтовый адрес территориального органа либо в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты территориального органа.

14. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

15. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От участников договора простого товарищества заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать уполномоченный участник договора простого товарищества на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным договором простого товарищества.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Учреждение информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Учреждение осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

21. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Учреждение рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

22. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12, 15, 25 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

23. Соглашение с получателем субсидий заключается по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством, Учреждением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Учреждением Соглашение в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателях субсидии, которым предоставляется субсидия, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

24. Учреждение устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже 1 раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

25. Субсидии предоставляются получателям субсидий ежемесячно при условии представления ими в Учреждение в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, за предыдущий месяц.

Учреждение осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации документов.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

26. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря на основании предварительных документов Организации, представленных в срок до 10-го числа отчетного месяца, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за предыдущий период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным. Порядок возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет Тульской области устанавливается в Соглашении.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным.

27. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов Организации, возникающих в результате продажи обучающимся проездных документов со скидкой в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), определяется как сумма средств всех предоставленных обучающимся скидок в отчетном периоде.

Размер субсидий определяется по формуле:

Сi = Дi, где

С - размер субсидии;

i - отчетный период;

Д - выпадающие доходы Организации, возникающие в результате предоставления льгот за отчетный период.

28. Планируемым результатом (далее - результат) предоставления субсидии является обеспечение отдельных категорий граждан льготой на проезд по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Тульской области.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Тульской области от 21.07.2023 N 422.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

29. Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктом 21 и 25 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

30. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением, Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Учреждением, Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Учреждения о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Учреждением в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение №2**

# К объявлению о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на проезд.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Государственное учреждение Тульской области «Организатор перевозок и навигации» |

**Заявление**

 **о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки
по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам,
на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан на проезд, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 22.12.2016 № 608 «О предоставлении отдельным категориям граждан льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области» (далее – Порядок), просит допустить к отбору на получение субсидии
и в случае прохождения отбора предоставить субсидию в размере объёма недополученных доходов в результате предоставления обучающимся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) льготы на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в виде скидки в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по следующим межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование маршрута)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ и дата Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок)

Реквизиты:

наименование организации по банковскому счету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации,
её соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности,
а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

Перечень (опись) документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации,индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

***для юридических лиц:***

**Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

дает согласие **Государственному учреждению Тульской области «Организатор перевозок и навигации»** (ОГРН1197154012329) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации:

- о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН, адрес,

 наименование заявителя

банковские реквизиты);

- о подаваемой заявке;

 - иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (ИП), (представитель по доверенности) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.М.П. (при наличии) |  |  |

***для физических лиц:***

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных»,зарегистрированный(-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

год, месяц, число, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактная информация (номер телефона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
|   |  (заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)Представитель субъекта персональных данных: |
|   | (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных) |
|   |   |
|   | (адрес представителя субъекта персональных данных) |
|   |   |
|   |   |
|   | (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) |
|   |   |
|   |   |
|   | (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) |

в целях предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом даю согласие оператору персональных данных: **Государственному учреждению Тульской области «Организатор перевозок и навигации»** (ОГРН: 1197154012329), проспект Ленина, д.102Б, оф.201, г. Тула, 300025, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактная информация (номер телефона), то есть
на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке, либо иной информации обо мне, связанной с отбором
на субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субъект персональных данных\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, МП (при наличии) ФИО «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |

\*Проставляется подпись и ФИО субъекта персональных данных, либо его представителя

**ОТЧЕТ**

**о количестве фактически перевезенных обучающихся**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование получателя субсидии)

в соответствии с соглашением № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.[[1]](#footnote-1)

Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п. | № маршрута | Наименованиемаршрута | Количество перевезенныхобучающихся | Размер недополученных доходов, руб.  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации,индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер организации) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Указывается в отчетах, представляемых после заключения соглашения. [↑](#footnote-ref-1)